

Handleiding datumprikker driehoeksgesprekken

Gebruik onderstaand stappenplan om de ouders van jouw klas uit te nodigen voor hun driehoeksgesprek

1. Ga naar www.datumprikker.nl
2. Klik op de knop *zakelijk*
3. Vul bij *Wat is de titel van de afspraak* in: Driehoeksgesprek 2024. Uiteraard voor je eigen klas
4. Vul bovenstaande ook in bij *omschrijving toevoegen*
5. Kies bij *type afspraak* voor inschrijving
6. Vul 1 bij *datum* en 1 bij *per deelnemer*
7. Zet vinkje *formeel taalgebruik* uit.
8. Klik op volgende
9. Klik de data aan waarop je je driehoeksgesprekken wilt voeren
10. Klik op volgende
11. Vul bij de dagen de tijden in waarop je beschikbaar bent. De gesprekken duren 15 minuten. Je kunt er dus 4 per uur invoeren. Ouders kiezen voor een dag en een tijdstip. Eenmaal ingevuld dan vervalt dit tijdslot voor andere ouders. Wie het eerst komt, die het eerst maalt dus. Handig om om de zoveel tijd een tijdstip open te laten om eventuele uitloop te compenseren
12. Klik op volgende
13. Vul in bij *Waar wil je afspreken*: Het Westeraam
14. Klik op volgende
15. Vul je naam en e-mailadres van school in om de beheerslink te krijgen
16. Klik op volgende
17. Kies een foto
18. Klik op volgende
19. Bij *Wie wilt u uitnodigen* kies je voor uitnodigen via link. Je kunt het linkje overnemen en dit in een groepsmail aan je ouders plakken. Zorg bij deze mail dat je alle ouders in BCC zet zodat je de emailadressen niet per ongeluk onderling deelt.
20. Vink onderaan op *Verberg deelnemers* voor elkaar.
21. Klik op uitnodigen